

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
МАУ ДО ДДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А.ШМАКОВА**

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический центр развития единой образовательной информационной среды (далее Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова (далее - Дом творчества), созданным приказом директора Дома детского творчества, осуществляющим информационно-методическое обеспечение его деятельности, формирование, использование и защиту информационных ресурсов Дома творчества.

1.2. Полное наименование Центра - Информационно-методический центр муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, департамента образования администрации г. Липецка, Уставом Дома творчества, локальными актами Дома творчества и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Дома творчества.

2. Цели центра

2.1. Координация работ отделов Дома творчества, связанных с развитием единой образовательной информационной среды.

2.2. Реализация единой технической политики в области информатизации системы образования.

2.3. Научно-методическая и консультационная поддержка подразделений Дома творчества, заинтересованных в освоении новейших информационных технологий.

2.4. Интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды Дома творчества.

2.5. Участие в подготовке и проведении конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.

2.6. Подготовка к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов о деятельности Дома творчества.

2.7. Расширение сферы электронного документооборота.

3. Задачи центра

3.1. Формирование информационно-методической инфраструктуры Дома творчества включает:

- создание единой для всего Дома творчества базы данных, содержащей информацию о различных аспектах учебно-воспитательного процесса: сведения о сотрудниках, учащихся и родителях, учебный план, разнообразные отчеты;

- предоставление субъектам Дома творчества средств вычислительной техники, средств доступа к глобальным информационным ресурсам, общесистемных и прикладных программных средств, средств технического обслуживания;
- координацию работ отделов Дома творчества, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализацию единой технической политики в области информатизации системы образования;
- научно - методическую и консультационную поддержку педагогических работников Дома творчества в освоении новейших информационных технологий;
- информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса;
- расширение сферы электронного документооборота, осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов работников Дома творчества по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.

3.2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе включает:

- создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств его поддержки и развития;
- обеспечение и тестирование качества электронных средств поддержки и развития учебного процесса на основе их стандартизации и сертификации;
- подготовку и переподготовку педагогических кадров;
- организацию и проведение экспертной и консультативной работы по совершенствованию учебного процесса, форм и методов обучения в Доме творчества;
- создание медиатеки;
- изучение ресурсов Интернет образовательного назначения, формирование банка данных и распространение педагогического опыта по их использованию;
- издательскую деятельность;
- предоставление участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, родителям или иным законным представителям обучающихся (далее - пользователям) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленных на различных носителях: магнитных (фонд аудио- и видеокассет); цифровых (CD-диски); коммуникативных (компьютерные сети) и иных;
- совершенствование предоставляемых образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации процесса обучения.

4. Основные направления деятельности центра

4.1. Организационное обеспечение:

- разработка программы информатизации Дома творчества;
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений Дома творчества по решению вопросов информатизации;
- организация в Доме творчества различных объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам;

- выработка предложений оперативного и стратегического характера, направленного на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- апробация и внедрение элементов информационно - аналитической системы управления образованием;
- организация и поддержка деятельности педагогов Дома творчества, интересующихся проблемами информатизации образования.

4.2. Информационное обеспечение:

- подключение Дома творчества к телекоммуникационным системам различного уровня с выходом в глобальные сети;
- организация доступа к банку педагогической информации;
- организация публикаций опыта и разработок сотрудников Дома творчества по проблемам образования;
- организация и поддержка издательской деятельности;
- создание и поддержка Web-сайта Дома творчества;
- функционирование электронного документооборота;
- разработка материалов по информационной безопасности, организация контроля над их выполнением.

4.3. Методическое обеспечение:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации Дома творчества, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности Дома творчества;
- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды Дома творчества;
- анализ и апробация научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в городе по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы ИМЦ Дома творчества;
- оказание методической и консультативной помощи субъектам образовательного процесса в получении информации от центра и предоставление информации в его банк;
- изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития Дома творчества, обеспечение эффективного освоения НИТ и включение медиасредств в образовательный процесс Дома творчества.

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- выработка рекомендаций по приобретению программно-методического обеспечения для Дома творчества;
- разработка системы сбора педагогической информации из различных источников;
- создание и поддержка в Доме творчества банка педагогической информации;
- анализ и экспертиза поступающей информации;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых интегрированных учебных программ, ориентированных на обучение воспитанников работе с современными информационными средствами;

- организация и содействие в подготовке и переподготовке сотрудников Дома творчества по вопросам освоения НИТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях.
- архивация информации;
- создание и постоянное обновление компьютерного банка данных.

4.5. Техническое оснащение и обслуживание:

- объединение компьютеров в кабинетах, компьютеров администрации, библиотеки, бухгалтерии и других подразделений в общую локальную сеть Дома творчества и подключение к глобальной сети;
- обеспечение работы сервера для размещения общей базы данных, сопровождение и пополнение БД;
- создание новых банков и баз данных; организация ремонта, сервисного обслуживания оборудования сети Дома творчества;
- техническое обеспечение и обслуживание системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, городской и областной системами).

5. Права, обязанности и отчетность центра

Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги;

Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором Дома творчества, Советом Дома творчества;
- формировать, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и Советом Дома творчества. Дом творчества планирует действия и отчитывается за основную деятельность Центра, выполняемую за счет бюджетных средств перед департаментом образования администрации города Липецка.

6. Управление деятельностью центра

Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Дома творчества и настоящим Положением.

Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель. Директор Дома творчества может осуществлять научное руководство Центром.